

Naam en zetel.

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam : Vereniging van Klachtenfunctionarissen In de Gezondheidszorg. Zij is gevestigd te Utrecht.

Duur.

Artikel 2.

De vereniging is opgericht op één mei negentienhonderd vierennegentig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Doel.

Artikel 3.

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. Het behartigen van belangen van de leden werkzaam als klachtenfunctionarissen in de gezondheidszorg
 - b. Het profileren en ontwikkelen van het vakgebied;
 - c. Het bevorderen van vakbekwaamheid;
 - d. Het bieden van een platform voor het uitwisselen van deskundigheid, kennis en ervaring;
 - e. Het geven van bekendheid aan de positie, belangen en werkwijze van de klachtenfunctionaris.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. Het bevorderen van kwaliteit o.a. door het uitwisselen van informatie en het organiseren van lezingen en scholing;
 - b. Het onderhouden van contacten met gelijkgerichte organisaties, instanties en de overheid;
 - c. Het vertegenwoordigen van het vakgebied en haar belangen op daartoe geëigende momenten en bijeenkomsten.

Lidmaatschap.

Artikel 4.

1. De vereniging kent leden.
2. Als lid kunnen worden toegelaten: natuurlijke personen die beroepsmatig werkzaam zijn in de gezondheidszorg en die zich binnen hun functie bezig houden met klachtenopvang, -bemiddeling en/of -behandeling; dit naar oordeel van het bestuur, dat beslist omtrent de toelating aan de hand van de criteria conform de beschrijving beroepsprofiel klachtenfunctionaris en/of eisen gesteld in het huishoudelijk reglement.
3. Toelating als lid:

- a. De aanvraag van het lidmaatschap moet schriftelijk worden gedaan aan het bestuur van de vereniging, dat zo spoedig mogelijk op de aanvraag beslist.
 - b. Het bestuur kan aan een benoemde commissie van toelating volmacht verlenen om zijn bevoegdheid tot toetsing van de aanvraag conform bij huishoudelijk reglement vast te stellen regels uit te oefenen.
 - c. Komt de commissie van toelating na toetsing van de aanvraag tot het besluit dat de aanvraag niet dient te worden gehonoreerd, dan wordt dit besluit ter verificatie voorgelegd aan het bestuur. Het bestuur neemt na nader onderzoek een beslissing omtrent toelating tot het lidmaatschap. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
 - d. De aanvrager wordt schriftelijk in kennis gesteld van de toelating als lid van de vereniging. In de gevallen waarin het lidmaatschap niet wordt verleend, wordt in de kennisgeving de reden van afwijzing opgenomen.
 - e. In het huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden gesteld omtrent de wijze en criteria van toelating.
4. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.
 5. Het bestuur houdt een register van leden.

Schorsing en beëindiging lidmaatschap.

Artikel 5.

1. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen wanneer:
 - a. het lid bij herhaling in strijd heeft gehandeld met de lidmaatschapsverplichtingen;
 - b. door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate is geschaad.
2. De schorsing duurt ten hoogste drie maanden.
3. Gedurende de periode dat een lid geschorst is, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.
4. Gedurende de in het tweede lid van dit artikel genoemde periode treedt het bestuur in overleg met het desbetreffende lid en kan het, wanneer naar zijn oordeel het overleg geen of onvoldoende garanties biedt dat herhaling in de toekomst is uitgesloten of het desbetreffende lid weigert aan het overleg mee te werken, overgaan tot ontzetting uit het lidmaatschap. Het bepaalde in het achtste lid van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.
5. Het lidmaatschap eindigt door:

- a. de dood van het lid,
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging door de vereniging;
 - d. ontzetting.
6. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan de secretaris met dien verstande dat de opzegging uiterlijk de eerste december in het bezit van de secretaris dient te zijn. Deze is verplicht de ontvangst binnen acht werkdagen te bevestigen. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar, tenzij het bestuur anders besluit.
7. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan:
- a. wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand niet aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende boekjaar heeft voldaan.
 - b. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld.
- De opzeggingstermijn is vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van redenen.
8. Ontzetting uit het lidmaatschap kan, onverminderd het bepaalde in het vierde lid van dit artikel, alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt door middel van een aangetekend schrijven, met opgave van redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen zes weken na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht. De algemene ledenvergadering besluit tot ontzetting met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

9. Tegen het besluit van opzegging/ontzetting van het bestuur kan, door degene aan wie het besluit is gericht, beroep worden ingediend bij een daartoe ingestelde commissie, binnen één maand na ontvangst van de opzegging/ontzetting.
10. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

Naleving lidmaatschap.

Artikel 6.

1. De leden zijn verplicht:
 - a. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede besluiten van het bestuur, de algemene ledenvergadering of een ander orgaan van de vereniging na te leven;
 - b. de belangen van de vereniging niet te schaden.
2. Behalve de in deze statuten vermelde verplichtingen kunnen door de vereniging slechts plichten aan de leden worden opgelegd, na voorafgaande toestemming van de algemene ledenvergadering.

Contributies.

Artikel 7.

Ieder lid is jaarlijks een contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

In een huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden vastgesteld omtrent onder andere de hoogte van de contributie.

Geldmiddelen.

Artikel 8.

1. De geldmiddelen van de vereniging kunnen bestaan uit de contributies van de leden, uit entreegelden, uit subsidies, uit bijdragen gedaan door belangstellenden en begunstigers, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en ten slotte uit eventueel andere baten.
2. Nalatenschappen worden door de vereniging slechts aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving.

Algemene ledenvergadering.

Artikel 9.

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, vóór één juli, wordt een algemene ledenvergadering - de jaarvergadering - gehouden.

3. Tijdens de jaarvergadering legt het bestuur aan de algemene ledenvergadering verantwoording af voor het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid door het aanbieden van een jaarverslag, alsmede de exploitatierekening en de balans van het vermogen per de laatste dag van het verenigingsjaar, een en ander vergezeld van het verslag en het advies van de kascommissie. De jaarstukken worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering kan alsdan tevens kwijting en decharge aan het bestuur verlenen voor het door haar gevoerde beleid.
4. Tijdens de jaarvergadering wordt tevens door de algemene ledenvergadering in vacatures in het bestuur voorzien.
5. Tijdens de jaarvergadering stelt het bestuur het te voeren beleid voor het komende verenigingsjaar voor en legt daartoe de begroting van dat jaar over.

In deze vergadering worden tevens de financiële verplichtingen van de leden voor het komende verenigingsjaar vastgesteld.

Artikel 10.

1. Buiten de in artikel 9 bedoelde jaarvergadering worden vergaderingen gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk acht.
2. Voorts is het bestuur verplicht om op een met redenen omkleed schriftelijk verzoek van een tiende van het aantal stemgerechtigde leden een algemene ledenvergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van bedoeld verzoek. Indien aan het verzoek niet binnen veertien dagen gevolg wordt gegeven, zijn de verzoekende leden bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen en in haar leiding te voorzien. Zij nemen de bepalingen van het derde lid van dit artikel daarbij in acht.
3. De vergadering wordt schriftelijk bijeen geroepen door het bestuur onder opgave van de agenda. Tussen de dag van oproeping en de dag van de vergadering dient een termijn van tenminste twee weken in acht te worden opgenomen.

Artikel 11.

1. De vergaderingen worden gehouden op een door het bestuur aan te wijzen plaats.
2. De vergaderingen staan onder leiding van de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. De secretaris houdt notulen van het verhandelde.
Indien de vergadering is bijeengeroepen op de wijze zoals bedoeld in artikel 10, tweede lid, voorziet de vergadering zelf in de leiding en het houden van de notulen.
3. Tot de algemene ledenvergadering hebben toegang alle leden. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden, tenzij de vergadering anders besluit.

4. Ieder lid is stemgerechtigd tenzij hij geschorst is. Een stemgerechtigde heeft één stem. Een stemgerechtigde kan een andere stemgerechtigde schriftelijk machtigen zijn stem uit te brengen. Een stemgerechtigde is gerechtigd om namens ten hoogste één ander lid een stem uit te brengen.

Artikel 12.

1. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van het aantal ter vergadering uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats.
2. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter schriftelijke stemming wenselijk acht of één van de leden dit voor de stemming verlangt. Over personen wordt steeds schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende briefjes. Stemming bij acclamatie is steeds mogelijk.
4. Bij het staken van de stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Bestuur.

Artikel 13.

1. Het bestuur wordt benoemd door de leden tijdens een algemene vergadering. Het bestuur bestaat uit een voorzitter en tenminste drie en ten hoogste zes leden. Bij het staken van de stemmen binnen het bestuur is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
2. Het bestuur wordt uit de leden benoemd behoudens het navolgende. Ten hoogste twee bestuursleden, daaronder begrepen de voorzitter, kunnen worden benoemd buiten de leden.
3. Voor de functie van voorzitter zal een selectiecommissie bestaande uit twee leden van het bestuur en drie andere leden een schriftelijke voordracht doen aan de leden op de algemene ledenvergadering. De voordracht wordt in de oproep voor de vergadering meegedeeld.
4. De benoeming van de overige bestuursleden geschiedt eveneens op de hiervoor in lid 3 omschreven wijze.
5. Binnen het bestuur worden de functies verdeeld, behalve die van voorzitter. De functie van penningmeester en secretaris kunnen in één persoon worden verenigd. De overige bestuurstaken worden in onderling overleg verdeeld.

6. Is geen voordracht opgemaakt dan is de algemene ledenvergadering vrij in de keus.
7.
 - a. In geval van enkelvoudige kandidaatstelling is de kandidaat zonder dat stemming nodig is gekozen.
 - b. Indien er meer dan één voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
 - c. In geval er meer kandidaten zijn en geen van hen de volstrekte meerderheid heeft verkregen, vinden herstemmingen plaats, waarbij steeds de kandidaat met het minste aantal stemmen afvalt. Herstemmingen gaan door totdat één kandidaat de volstrekte meerderheid heeft verkregen of tussen twee kandidaten is gestemd en de stemmen staken. In het laatste geval beslist het lot.
8. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Na ommekomst van de termijn van vier jaar zijn zij tweemaal herbenoembaar.
Aftreding geschiedt volgens een daartoe door het bestuur op te maken rooster.

Artikel 14.

Het bestuurslidmaatschap eindigt door:

- a. de dood van het bestuurslid;
- b. periodiek aftreden;
- c. aftreden op eigen verzoek;
- d. ontslag door de leden binnen de algemene ledenvergadering, al dan niet voorafgegaan door schorsing. De leden binnen de algemene ledenvergadering kunnen een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht, na het betrokken bestuurslid in de gelegenheid te hebben gesteld om te worden gehoord. Voor een besluit tot ontslag van een bestuurslid is een meerderheid vereist van twee derde van de uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een ontslag eindigt door verloop van die termijn;

Artikel 15.

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en/of door de voorzitter en secretaris tezamen. Zij kunnen zich daarbij doen vertegenwoordigen door een schriftelijk speciaal gevolmachtigde.
2. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het

- ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden een beroep worden gedaan.
3. Het bestuur behoeft eveneens de goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot:
 - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen;
 - b. het voeren en beëindigen van rechtsgedingen, met uitzondering van het in rechte incasseren van vorderingen, het nemen van conservatoire maatregelen en optreden in kort gedingen;
 - c. het opdragen van het beslechten van geschillen aan scheidslieden en het aangaan van dadingen en compromissen;
 - d. het aangaan van geldleningen, daarin niet begrepen het opnemen van gelden bij de bankier der vereniging binnen de grenzen van het met goedkeuring vastgestelde krediet;
 - e. het sluiten en wijzigen van overeenkomsten. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
 4. Voor het beschikken over saldi bij banken is de handtekening van de penningmeester voldoende, evenals voor het geven van kwijting.
 5. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging. Hij is verplicht deze middelen afgezonderd van zijn privévermogen te bewaren. Het bestuur kan een tweede gevolmachtigde aanwijzen om de geldmiddelen van de vereniging te beheren.
 6. Het bestuur is bevoegd de aan hem toevertrouwde taken geheel of gedeeltelijk te delegeren aan door hem in te stellen commissies, onverminderd zijn verantwoordelijkheid deswege.
 7. Het bestuur mag geen winst onder haar leden verdelen.

Artikel 16.

1. De algemene ledenvergadering benoemt elk jaar in de jaarvergadering uit haar midden een kascommissie van twee personen, die geen lid zijn van het bestuur. Eén van de twee personen die samen de kascommissie vormen treedt elk jaar af. De ander blijft nog een jaar aan. Deze commissie is belast met het toezicht op en de controle van het financiële beheer van het bestuur.
2. De kascommissie brengt elk jaar tijdens de jaarvergadering verslag uit aan de algemene ledenvergadering over haar bevindingen en adviseert omtrent kwijting en decharge van het bestuur.

3. Het bestuur is verplicht de kascommissie alle door haar voor de vervulling van haar taak gewenste inlichtingen te verschaffen.

Boekjaar, jaarstukken.

Artikel 17.

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur maakt jaarlijks vóór één juni over het voorafgaande kalenderjaar een jaarrekening op, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten. De jaarrekening wordt tezamen met het verslag van de kascommissie aan de algemene ledenvergadering aangeboden.
3. Uiterlijk vier weken voor de jaarvergadering nodigt de penningmeester de kascommissie uit om zijn boeken en de rekening te controleren.
4. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuursleden. Indien een bestuurslid niet instemt met de jaarrekening, wordt dat onder vermelding van de redenen daarvan, op de stukken medegedeeld.
5. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
6. Het bestuur schrijft jaarlijks over het voorafgaande kalenderjaar een jaarverslag, dit wordt aan de algemene ledenvergadering aangeboden.

Huishoudelijk reglement.

Artikel 18.

De algemene ledenvergadering kan op voorstel van het bestuur een huishoudelijk reglement vaststellen.

Statutenwijziging.

Artikel 19.

1. Tot wijziging van de statuten kan worden besloten tijdens een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat een statutenwijziging zal worden voorgesteld.
2. Dit besluit behoeft een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
3. Een afschrift van het voorstel tot statutenwijziging waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, dient tenminste veertien dagen voor de vergadering ter inzage te liggen op een daartoe geschikte plaats tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Amendement van een voorstel kan geschieden tot acht dagen voor de vergadering door het amendement, gesteund door tenminste vijf leden, schriftelijk bij de secretaris in te dienen. Deze geeft alle kennis van ter inzage legging van de amendementen.

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat deze bij notariële akte is vastgesteld.

Ontbinding en liquidatie.

Artikel 20.

1. De vereniging kan te allen tijde worden ontbonden bij een besluit van de algemene ledenvergadering, genomen tijdens een algemene ledenvergadering waarbij tenminste twee derde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is en met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. Indien tijdens een vergadering waarin een voorstel tot ontbinding aan de orde komt niet voldoende leden aanwezig zijn, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen - binnen dertig dagen na de eerste te houden -, waarin alsdan met de in lid 1 bedoelde meerderheid kan worden besloten, ongeacht het aantal aanwezige leden.
3. Een besluit tot ontbinding is tevens een besluit tot liquidatie van het vermogen van de vereniging.
4. Bij het besluit tot ontbinding stelt de algemene ledenvergadering de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging. De liquidatie geschiedt door het bestuur tenzij de algemene ledenvergadering anders beslist. De liquidatie geschiedt met inachtneming van de wettelijke bepalingen.

Slotbepaling.

Artikel 21.

In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of de wet niet voorzien beslist het bestuur.