

Spelregels registratie en declaratie aanvragen voor inhoudelijke thema's georganiseerd door netwerkcoördinatoren

Het bestuur van de VKIG heeft besloten om met ingang van 1 januari 2024 ieder netwerk een bedrag van € 1000, toe te kennen dat alleen gebruikt mag worden voor **deskundigheidsbevordering**¹.

Voor deze inhoudelijke bijeenkomst kunnen accreditatiepunten aangevraagd worden bij het bestuur.

Werkwijze

Voor het **aanvragen van PE punten**, stuurt de netwerkcoördinator een mail naar info@vkig.nl, met de volgende items:

- Nummer van het netwerk;
- Dag, tijdstip, duur van de bijeenkomst en locatie;
- Onderwerp, titel en naam spreker/trainer van het inhoudelijke deel (deskundigheidsbevordering).

Voor het **toekennen van het geld**, stuurt de netwerkcoördinator een mail naar info@vkig.nl met de volgende items:

- Offerte of rekening van de spreker/trainer;
- Rekeningnummer waarop de penningmeester het geld kan storten.

De aanvraag wordt beoordeeld door het bestuurslid met de portefeuille deskundigheidsbevordering en/of de penningmeester.

Na akkoord, zal accreditatie bij Registerplein worden aangevraagd.

Het ID-nummer van Registerplein en het aantal PE-punten worden naar de netwerkcoördinator gestuurd.

De netwerkcoördinator is zelf verantwoordelijk voor het innen van geld, indien er een eigen bijdrage van de deelnemende leden is afgesproken.

Via het secretariaat VKIG is een format voor een factuur beschikbaar.

¹ *Onder geaccrediteerde deskundigheidsbevordering wordt verstaan: Elke (georganiseerde) vorm van educatie die gericht is op het verwerven en/of onderhouden van relevante kennis en/of vaardigheden voor de uitoefening van het beroep. Voorbeelden van vormen van scholing zijn: training, cursus, college, lezing, seminar, congres, E-learning, webinar. Deze scholing is door Registerplein getoetst en goed bevonden.*