

**Deelnemerslijst intervisiebijeenkomst VKIG**

* Het actief participeren binnen een intervisiebijeenkomst, is één van de ‘Need to have’- onderdelen waar jaarlijks ten minste twee maal aan deelgenomen moet worden.
* Er zijn minimaal 5 en maximaal 8 leden betrokken.
* Er is 1 voorzitter en 1 inbrenger en er wordt gewerkt vanuit een systematiek.

***Structuurschema***

|  |
| --- |
| Naam voorzitter: |
| Adres  Woonplaats: |
| E-mailadres: |
| Datum:  Tijd: |
| Handtekening |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam deelnemer | Lidnummer | Handtekening |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Omschrijf hieronder in algemene termen een geanonimiseerd verslag van de bijeenkomst.

|  |
| --- |
| **Thema/probleemstelling** |
| Verslag: |

NB:

* De onderwerpen (casuïstiek/thema) dienen in relatie te staan met de hoofdtaken van de klachtenfunctionaris, zoals benoemd in het beroepsprofiel.
* Ieder lid moet de presentielijst en het verslag in het eigen ELD opslaan. Het lid is hiervoor zelf verantwoordelijk.