

De Vereniging van Klachtenfunctionarissen in de Gezondheidszorg (VKiG) is dé beroepsvereniging voor klachtenfunctionarissen in de zorg

Het bestuur van de VKiG is op zoek naar een bestuurslid met de portefeuille

Deskundigheidsbevordering

Vind jij het leuk om de ontwikkeling en diepgang van het vak verder uit te bouwen, en nauw samen te werken met de overige leden van het bestuur, dan is dit een mooi moment om te solliciteren.

Wat doen wij?

Het bestuur houdt zich actief bezig met de professionalisering en profilering van het beroep klachtenfunctionaris en biedt leden de mogelijkheid om te netwerken en kennis te delen.

Op dit moment bestaat het bestuur uit een voorzitter en 4 bestuursleden met ieder een eigen portefeuille: de secretaris/penningmeester, het bestuurslid met portefeuille Deskundigheidsbevordering, het bestuurslid met portefeuille PR en Communicatie en het bestuurslid met portefeuille Externe Relaties. Het bestuur wordt ondersteund door een secretaresse. Het bestuur vergadert eens in de zes weken, behalve in de zomermaanden.

Wie zoeken wij?

In **april 2025** eindigt de 2e bestuurstermijn van ons huidige bestuurslid Deskundigheidsbevordering. Wij zijn op zoek naar een opvolger. Formele benoeming vindt vervolgens plaats in de ALV van april 2025.

Wat vragen wij jou?

Aan tijd

- Gemiddeld één dagdeel per twee weken aan werkzaamheden.

Aan taken en verantwoordelijkheden

- Voorzitten van de commissie en zorgdragen voor een proactieve besluitvorming
- Agenda en inhoudelijk voorbereiden van de commissie
- Taakverdeling van commissie coördineren
- De VKiG vertegenwoordigen en externe contacten onderhouden met opleiders en andere externe trainers
- De VKiG vertegenwoordigen en contact onderhouden met Registerplein, waar het kwaliteitsregister voor klachtenfunctionarissen in de gezondheidszorg is ondergebracht
- Op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die van belang zijn voor de vereniging
- Het actualiseren van het beroepsprofiel klachtenfunctionaris VKiG
- Zorgdragen voor het aanbod van geaccrediteerde scholingen die bij Registerplein geregistreerde klachtenfunctionarissen kunnen volgen, ten einde hun herregistratie te kunnen realiseren
- Zoeken naar de juiste prijs/kwaliteitverhouding bij het aanbod van trainingen/ scholing

Functie-eisen voor de rol van het bestuurslid zijn:

- Kunnen denken op hoofdlijnen
- Besluitvaardig zijn
- Lange termijn visie voor de vereniging in het oog houden
- Overzicht behouden over de vereniging
- Prioriteiten stellen voor de vereniging
- Vertaalslag van beleid naar uitvoering maken
- Leidinggevende capaciteiten
- Bestuurlijke ervaring
- Kennis van en affiniteit met deskundigheidsbevordering
- Innovatief kunnen denken

Vaardigheden van het bestuurslid bestaan uit:

- Actuele kennis van het vakgebied van de klachtenfunctionaris
- Vermogen om in teamverband te werken en daar leiding aan te geven
- Teambuilder om eenheid binnen de commissie deskundigheid te stimuleren
- Resultaatgericht
- Goede sociale eigenschappen
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid
- Ervaring met onderhandelen
- Ervaring met conflicthantering
- Representatief zijn; de vereniging kunnen vertegenwoordigen

Wat bieden wij jou?

Een kans om samen met enthousiaste bestuursleden mee te werken aan de groei & bloei van de vereniging.

Voor de vervulling van de bestuursfunctie ontvangt het bestuurslid vergoeding voor gemaakte (reis-)kosten en aan het eind van het jaar vacatiegeld.

Interesse in deze vacature?

Stuur dan jouw sollicitatie **tot uiterlijk 31 december 2024** naar info@vkig.nl.

Voor vragen of informatie kun je contact opnemen met Caroline Panis, bestuurslid Deskundigheidsbevordering, telefoon 06-14627181.

In februari 2025 worden de sollicitatie gesprekken gehouden. Het zijn 2 gesprekken; een gesprek met twee bestuursleden en een gesprek met een netwerkcoördinator en twee leden vanuit verschillende commissies.