

## **Statuten**

Op zesentwintig februari tweeduizend vier verscheen voor mij, mr. Leonard Alexander Galman, notaris te Amsterdam: mevrouw Anna Maria Kousemaker-Schotanus, geboren te Utrecht op dertien januari negentienhonderd vierenveertig, wonende te 1081 CS Amsterdam, Bolestein 85, zich legitimerende met een paspoort met nummer ND8617110, thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, te dezen handelend als secretaris van - en als zodanig handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van de vereniging: Vereniging voor Klachtenfunctionarissen in Instellingen voor de Gezondheidszorg, gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende te 3401 RM IJsselstein, Hogebeezen 66, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Utrecht onder nummer 40482919, hierna te noemen: de vereniging. De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat de algemene vergadering van de vereniging op vijftien april tweeduizend drie heeft besloten de statuten, vastgesteld bij akte van oprichting op negentien oktober negentienhonderd vierennegentig voor mr. H.G. Verhoeks, notaris te Culemborg, te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte te hechten notulen van het verhandelde in voormelde vergadering. Ter uitvoering van vorengemeld besluit verklaarde de comparant, handelend als gemeld, de statuten van de vereniging te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt:

### **STATUTEN VKIG:**

#### **Naam en zetel**

##### *Artikel 1*

De vereniging draagt de naam : Vereniging van Klachtenfunctionarissen in Instellingen voor Gezondheidszorg. Zij is gevestigd te Utrecht.

#### **Duur**

##### *Artikel 2*

De vereniging is opgericht op één mei negentienhonderd vierennegentig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

#### **Doel**

##### *Artikel 3*

1. De vereniging heeft ten doel:
  - het steunen en stimuleren van klachtenfunctionarissen in hun werkzaamheden;
  - deskundigheidsbevordering van de leden;
  - kwaliteitsbevordering van de klachtenopvang, klachtenbemiddeling en/of klachtenbehandeling in ziekenhuizen en andere instellingen voor de gezondheidszorg;
  - profilering van het vakgebied;
  - het behartigen van de belangen van haar leden in de ruimste zin.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - bevordering van contacten tussen klachtenfunctionarissen onderling;
  - organiseren van landelijke contactdagen;
  - het functioneren als beroepsvereniging;
  - het organiseren van lezingen en andersoortige bijeenkomsten voor haar leden;
  - het uitwisselen van informatie tussen leden onderling omtrent opleidingen en andere onderwerpen;
  - het geven van bekendheid aan de positie, belangen en werkwijze van de klachtenfunctionaris;
  - het verder ontwikkelen van het beroepsbeeld en de waardering van de functie van klachtenfunctionaris;
  - het onderhouden van contacten met gelijkgerichte organisaties, instanties en de overheid;

- verzamelen van relevante informatie en het onder de aandacht brengen daarvan door middel van publicaties in een (bestaand) periodiek;
  - vertegenwoordigen van het vakgebied en haar belangen op daartoe geëigende momenten en bijeenkomsten.
3. De vereniging kan geen winst maken, bestemd om te worden verdeeld onder haar leden.

## **Lidmaatschap**

### *Artikel 4*

1. De vereniging kan bestaan uit gewone leden, gastleden, ereleden en donateurs. Onder de term: lid of lidmaatschap wordt hierna verstaan: gewoon lid, gastlid en erelid respectievelijk gewoon lidmaatschap, gastlidmaatschap en erelidmaatschap. 2. Als gewoon lid van de vereniging worden toegelaten: personen die op basis van een arbeidsovereenkomst in een instelling voor de gezondheidszorg werkzaam zijn en die zich binnen hun functie bezig houden met klachtenopvang, -bemiddeling en/of -behandeling, dit naar oordeel van het bestuur, dat beslist omtrent de toelating aan de hand van de criteria zoals omschreven in de beschrijving van de functie van klachtenfunctionaris genoemd in de bijlage bij deze statuten, welke bijlage aan deze akte zal worden gehecht. 3. Als gastlid van de vereniging worden toegelaten: personen die op basis van een overeenkomst in de gezondheidszorg actief zijn en die zich binnen hun functie bezig houden met klachtenopvang, -bemiddeling en/of -behandeling, dit naar oordeel van het bestuur, dat beslist omtrent de toelating aan de hand van de criteria zoals omschreven in de beschrijving van de functie van klachtenfunctionaris genoemd in voormelde bijlage bij deze statuten. 4. Gastleden bezitten geen stemrecht over arbeidsrechtelijke zaken en inzake de benoeming, schorsing en ontslag van bestuursleden, wel over andere zaken de vereniging betreffend. 5. Degene die gewoon lid of gastlid wenst te worden dient zich schriftelijk aan te melden bij het bestuur, onder opgaaf van naam, voornamen, adres en geboortedatum. 6. Het bestuur dient binnen één maand na ontvangst van de aanmelding schriftelijk aan de betrokkene mede te delen of hij al dan niet als gewoon lid of gastlid is toegelaten. 7. Heeft geen toelating plaats, dan dient/dienen bij de mededeling te worden opgegeven de reden/ redenen op grond waarvan de aanneming wordt geweigerd. 8. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering, op schriftelijk verzoek van de betrokkene, alsnog tot toelating besluiten in de eerstvolgende algemene ledenvergadering. 9. Het bestuur houdt een register van gewone leden, gastleden, ereleden en donateurs. 10. Ereleden kunnen zijn die gewone leden of gastleden, die als gevolg van bijzondere verdiensten voor de vereniging als zodanig op voorstel van het bestuur op de jaarlijkse ledenvergadering worden benoemd. Voor een zodanig besluit is een meerderheid van tenminste drie/vierde der geldig uitgebrachte stemmen vereist. Ereleden zijn geen bijdrage verschuldigd, maar hebben overigens dezelfde rechten als gewone leden, respectievelijk gastleden. 11. Donateurs zijn zij, die de vereniging jaarlijks met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage steunen doch niet meedoen aan de activiteiten van de vereniging. 12. Donateurs bezitten geen stemrecht. Zij hebben het recht de ledenvergadering bij te wonen.

### *Artikel 5*

1. Het lidmaatschap van gewone en gastleden vangt aan met de schriftelijke bevestiging van de toelating. 2. Het lidmaatschap eindigt door: a. overlijden; b. opzegging door het lid. Opzegging geschiedt door schriftelijke kennisgeving aan het bestuur, uitsluitend tegen het einde van het verenigingsjaar, waarbij een opzegtermijn van tenminste één maand in acht moet worden genomen. Indien opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, eindigt het lidmaatschap eerst bij het einde van het daarop volgende verenigingsjaar; c. opzegging namens de vereniging door het bestuur, wanneer een lid niet meer voldoet aan het bepaalde in artikel 4 lid 2, respectievelijk artikel 4 lid 3, - dit naar het oordeel van het bestuur en wanneer redelijkerwijze van de vereniging niet gevergd kan worden dat het lidmaatschap voortduurt, alsmede wanneer het lid na hiertoe te zijn aangemaand niet aan zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging voldoet; d. ontzetting uit het lidmaatschap bij besluit van het bestuur. De betrokkene wordt ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld. Hem staat binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep op de algemene ledenvergadering open. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. 3. In de gevallen als bedoeld in het vorig lid blijft de bijdrage over het lopende verenigingsjaar verschuldigd.

#### *Artikel 6*

1. De leden zijn verplicht: a. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede besluiten van het bestuur, de algemene ledenvergadering of een ander orgaan van de vereniging na te leven; b. de belangen van de vereniging niet te schaden. 2. Behalve de in deze statuten vermelde verplichtingen kunnen door de vereniging slechts plichten aan de leden worden opgelegd, na voorafgaande toestemming van de algemene ledenvergadering.

#### **Geldmiddelen**

##### *Artikel 7*

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: a. het eigen vermogen van de vereniging; b. de inkomsten van de vereniging. 2. De inkomsten van de vereniging worden gevormd door: a. contributies, bijdragen, entreegelden en donaties; b. opbrengsten van vermogen; c. schenkingen, erfstellingen en legaten; d. wat verder op wettige wijze wordt verkregen. 3. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. 4. De geldmiddelen van de vereniging worden overeenkomstig de door de algemene ledenvergadering vastgestelde begroting door het bestuur aangewend. 5. Gewone leden en gastleden betalen een contributie, waarvan het bedrag jaarlijks door de algemene ledenvergadering tijdens de jaarvergadering wordt vastgesteld.

#### **Algemene ledenvergadering**

##### *Artikel 8*

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. 2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt een algemene ledenvergadering - de jaarvergadering - gehouden. 3. Tijdens de jaarvergadering legt het bestuur aan de ledenvergadering verantwoording af voor het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid door het aanbieden van een jaarverslag, alsmede de exploitatierekening en de balans van het vermogen per de laatste dag van het verenigingsjaar, een en ander vergezeld van het verslag en het advies van de kascommissie. De jaarstukken worden vastgesteld door de ledenvergadering. De ledenvergadering kan alsdan tevens kwijting en décharge aan het bestuur verlenen voor het door haar gevoerde beleid. 4. Tijdens de jaarvergadering wordt tevens door de algemene ledenvergadering in vacatures voorzien. 5. Tijdens de jaarvergadering stelt het bestuur het te voeren beleid voor het komende verenigingsjaar voor en legt daartoe de begroting van dat jaar over. In deze vergadering worden tevens de financiële verplichtingen van de (gast)leden voor het komende verenigingsjaar vastgesteld.

##### *Artikel 9*

1. Buiten de in artikel 8 bedoelde jaarvergadering worden vergaderingen gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk acht. 2. Voorts is het bestuur verplicht om op een met redenen omkleed schriftelijk verzoek van een/tiende van het aantal stemgerechtigde leden een algemene ledenvergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van bedoeld verzoek. Indien aan het verzoek niet binnen veertien dagen gevolg wordt gegeven, zijn de verzoekende leden bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen en in haar leiding te voorzien. Zij nemen de bepalingen van het derde lid van dit artikel daarbij in acht. 3. De vergadering wordt schriftelijk bijeen geroepen door het bestuur onder opgave van de agenda. Tussen de dag van oproeping en de dag van de vergadering dient een termijn van tenminste twee weken in acht te worden opgenomen.

##### *Artikel 10*

1. De vergaderingen worden gehouden op een door het bestuur aan te wijzen plaats. 2. De vergaderingen staan onder leiding van de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. De secretaris houdt notulen van het verhandelde. Indien de vergadering is bijeengeroepen op de wijze zoals bedoeld in artikel 9, tweede lid, voorziet de vergadering zelf in de leiding en het houden van de notulen. 3. Tot de algemene ledenvergadering hebben toegang alle leden en donateurs. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden, tenzij de vergadering anders besluit. 4. Ieder lid is stemgerechtigd tenzij hij geschorst is. Een stemgerechtigde heeft één stem. Een stemgerechtigde kan een andere stemgerechtigde schriftelijk machtigen zijn stem uit te brengen. Een stemgerechtigde is gerechtigd om namens ten hoogste

één ander lid een stem uit te brengen. Voor de stemgerechtigdheid van gastleden geldt voorts het bepaalde bij artikel 4 onder 4.

#### *Artikel 11*

1. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van het aantal ter vergadering uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats. 2. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. 3. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter schriftelijke stemming wenselijk acht of één van de leden dit voor de stemming verlangt. Over personen wordt steeds schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende briefjes. Stemming bij acclamatie is steeds mogelijk. 4. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

### **Bestuur**

#### *Artikel 12*

Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. De functie van penningmeester en secretaris kunnen in één persoon worden verenigd. De overige bestuurstaken worden in onderling overleg verdeeld.
2. Het bestuur wordt benoemd door en uit de gewone leden. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer voordrachten. Tot het opmaken van bedoelde voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, als vier of meer stemgerechtigde gewone leden. Een voordracht door vier of meer stemgerechtigde gewone leden moet vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. De voordracht van het bestuur wordt in de oproep voor de vergadering meegedeeld.
3. Is geen voordracht opgemaakt dan is de algemene ledenvergadering vrij in de keus.
4. Indien er meer dan één voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
5. In geval van enkelvoudige kandidaatstelling, waartegen geen tegenkandidaten zijn ingebracht, is de voorgestelde kandidaat zonder dat stemming nodig is gekozen. In geval er meer kandidaten zijn en geen van hen de volstreekte meerderheid heeft verkregen, vinden herstemmingen plaats, waarbij steeds de kandidaat met het minste aantal stemmen afvalt. Herstemmingen gaan door totdat één kandidaat de volstreekte meerderheid heeft verkregen of tussen twee kandidaten is gestemd en de stemmen staken. In het laatste geval beslist het lot.
6. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Na ommekomst van de termijn van vier jaar zijn zij eenmaal herbenoembaar. De aftreding geschiedt volgens een daartoe door het bestuur op te maken rooster. Bestuursleden die in een tussentijdse vacature zijn benoemd treden af op het tijdstip waarop degene, in wiens plaats hij benoemd is, zou aftreden.

#### *Artikel 13*

Het bestuurslidmaatschap eindigt door:

- a. overlijden van het bestuurslid;
- b. periodiek aftreden;
- c. aftreden op eigen verzoek;
- d. ontslag door de gewone leden binnen de algemene ledenvergadering, al dan niet voorafgegaan door schorsing. De gewone leden binnen de algemene ledenvergadering kunnen een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht, na het betrokken bestuurslid in de gelegenheid te hebben gesteld om te worden gehoord. Voor een besluit tot ontslag van een bestuurslid is een meerderheid vereist van tenminste

- twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een ontslag eindigt door verloop van die termijn;
- e. eindigen van het lidmaatschap van de vereniging.

#### *Artikel 14*

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en/of door de voorzitter en secretaris tezamen. Zij kunnen zich daarbij doen vertegenwoordigen door een schriftelijk speciaal gevolmachtigde. 2. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de ledenvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden een beroep worden gedaan. 3 Het bestuur behoeft eveneens de goedkeuring van de ledenvergadering voor besluiten tot: a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen; b. het voeren en beëindigen van rechtsgedingen, met uitzondering van het in rechte incasseren van vorderingen, het nemen van conservatoire maatregelen en optreden in kort gedingen; c. het opdragen van het beslechten van geschillen aan scheidslieden en het aangaan van dadingen en compromissen; d. het aangaan van geldleningen, daarin niet begrepen het opnemen van gelden bij de bankier der vereniging binnen de grenzen van het met goedkeuring vastgestelde krediet; e. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan. 4. Voor het beschikken over saldi bij banken en giro-instellingen is de handtekening van de penningmeester voldoende, evenals voor het geven van kwijting. 5. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging. Hij is verplicht deze middelen afgezonderd van zijn privé-vermogen te bewaren. Het bestuur kan een tweede gevolmachtigde aanwijzen om de geldmiddelen van de vereniging te beheren. 6. Het bestuur is bevoegd de aan hem toevertrouwde taken geheel of gedeeltelijk te delegeren aan door hem in te stellen commissies, onverminderd zijn verantwoordelijkheid deswege.

#### *Artikel 15*

1. De ledenvergadering benoemt elk jaar in de jaarvergadering uit haar midden een kascommissie van twee personen, die geen lid zijn van het bestuur. Eén van de twee personen die samen de kascommissie vormen treedt elk jaar af. De ander blijft nog een jaar aan. Deze commissie is belast met het toezicht op en de controle van het financiële beheer van het bestuur. 2. De kascommissie brengt elk jaar tijdens de jaarvergadering verslag uit van aan de algemene ledenvergadering over haar bevindingen en adviseert omtrent kwijting en decharge van het bestuur. 3. Het bestuur is verplicht de kascommissie alle door haar voor de vervulling van haar taak gewenste inlichtingen te verschaffen.

### **Boekjaar, jaarstukken en begroting.**

#### *Artikel 16*

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur maakt jaarlijks voor een juni over het voorafgaande kalenderjaar een jaarrekening op, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten. De jaarrekening wordt tezamen met het verslag van de kascommissie aan de algemene ledenvergadering aangeboden.
3. Uiterlijk vier weken voor de jaarvergadering nodigt de penningmeester de kascommissie uit om zijn boeken en de rekening te controleren.
4. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuursleden. Indien een bestuurslid niet instemt met de jaarrekening wordt dat onder vermelding van de redenen daarvan, op de stukken medegedeeld.
5. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

### **Huishoudelijk reglement**

#### *Artikel 17*

De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur een huishoudelijk reglement vaststellen.

## **Statutenwijziging**

### *Artikel 18*

1. Tot wijziging van de statuten kan worden besloten tijdens een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat een statutenwijziging zal worden voorgesteld.
2. Dit besluit behoeft een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
3. Een afschrift van het voorstel tot statutenwijziging waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, dient tenminste veertien dagen voor de vergadering ter inzage te liggen op een daartoe geschikte plaats tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Amendement van een voorstel kan geschieden tot acht dagen voor de vergadering door het amendement, gesteund door tenminste vijf leden, schriftelijk bij de secretaris in te dienen. Deze geeft alle kennis van ter inzage legging van de amendementen.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat deze bij notariële akte is vastgesteld.

## **Ontbinding en liquidatie**

### *Artikel 19*

1. De vereniging kan te allen tijde worden ontbonden bij een besluit van de algemene ledenvergadering, genomen tijdens een algemene ledenvergadering waarbij tenminste twee/derde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is en met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal stemgerechtigde leden. 2. Indien tijdens een vergadering waarin een voorstel tot ontbinding aan de orde komt niet voldoende leden aanwezig zijn, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen - binnen dertig dagen na de eerste te houden -, waarin alsdan met de in lid 1 bedoelde meerderheid kan worden besloten, ongeacht het aantal aanwezige leden. 3. Een besluit tot ontbinding is tevens een besluit tot liquidatie van het vermogen van de vereniging. 4. Bij het besluit tot ontbinding stelt de algemene ledenvergadering de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging. De liquidatie geschiedt door het bestuur tenzij de algemene ledenvergadering anders beslist. De liquidatie geschiedt met inachtneming van de wettelijke bepalingen.

## **Slotbepaling**

### *Artikel 20*

In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of de wet niet voorzien beslist het bestuur. De comparant is mij, notaris, bekend. Van de volmacht aan de comparant is mij, notaris gebleken uit een aan deze minuut te hechten onderhandse akte. Deze akte, opgemaakt in minuut, is verleden te Amsterdam, op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de comparant is opgegeven en toegelicht, heeft de comparant verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet door de comparant en mij, notaris, ondertekend.